



Zur Unterstützung unserer Abteilung „Spendenbuchhaltung“ suchen wir ab dem  
**1. September 2018** eine/n

## Buchhalter/in

in Vollzeit für unsere Geschäftsstelle in Wetzlar.

Der Internationale Gideonbund ist eine weltweite Vereinigung von christlichen Geschäftsleuten und Führungskräften.

Wir sind ein global operierendes Missionswerk und in über 200 Ländern im Einsatz.



### Ihre Aufgaben

- » Überwachung der Bankkonten
- » Spendenbuchungen und Dankesbriefe
- » Budgetierung, Monatsabschlüsse und Vorbereitung Jahresabschluss
- » Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- » Meldung von Finanzberichten
- » Führen von ca. 200 Kassierern der bundesweiten Gideon-Gruppen

### Ihr Profil

- » Eine Ausbildung im Bereich Finanzbuchhaltung
- » Idealerweise Kenntnisse in OPTIGEM WinFinanz
- » Sehr gute Kenntnisse in MS Excel
- » Freude im Umgang mit Zahlen
- » Gründliche und vertrauensvolle Arbeitsweise

---

### Wir bieten

- » Förderung der beruflichen Entwicklung
- » Eine eigenverantwortliche Tätigkeit mit Vision in einem weltweit operierenden Missionswerk
- » Einen modernen Arbeitsplatz und intensive Einarbeitung

---

Weitere Voraussetzungen sind ein bibeltreues Glaubensverständnis und die Zugehörigkeit zur evangelischen Kirche oder einer evangelischen Freikirche/Gemeinschaft.

### Klingt interessant?

Dann senden Sie uns gern Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive geistlichem Lebenslauf (gern mit Empfehlungsschreiben von Ihrem Pastor/Gemeindeführer) an folgende Adresse:

Internationaler Gideonbund e.V.  
Herrn Johannes Wendel  
Christian-Kremp-Str. 3 | 35578 Wetzlar

E-Mail: [johannes.wendel@gideons.de](mailto:johannes.wendel@gideons.de)  
Telefon: 06441 7845-0  
[www.gideons.de](http://www.gideons.de)